

**Wir suchen  
Sie!**



Die GENO AG hat ihren Sitz in Ludwigsburg. Zu den Kernprodukten gehört vor allem die individuelle Schaffung von Wohnräumen mit dem GenoKonzept.

Für das WohnKompetenzZentrum in Ludwigsburg suchen wir **ab sofort** Sie als:

## **Assistent/-in der Vertriebsleitung Immobilien**

**30 - 40 Std./Woche**

### **Was wir Ihnen bieten**

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Leistungsgerechte Vergütung
- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Eigenverantwortung
- Ein sympathisches und dynamisches Team

### **Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen und entlasten die Vertriebsleitung Immobilien
- Sie sind für die komplette Büroorganisation der Vertriebsleitung Immobilien u.a. auch für die Terminkoordination, die Korrespondenz und die Reiseplanung zuständig
- Übernehmen die Telefonzentrale und wickeln den gesamten Schriftverkehr für die Immobilienabteilung ab
- Empfangen Kunden und Geschäftspartner
- Organisieren administrative Abläufe
- Erstellen und aktualisieren Exposés

### **Ihre Kompetenzen**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung vorzugsweise im Assistenzbereich, gerne auch im Immobilienbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Paket (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

#### **HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennziffer AG0218-02** an: **bewerbung@wk-z.de**. Bei Fragen stehen wir Ihnen auch gerne telefonisch zur Verfügung.

GENO AG  
Pflugfelder Straße 22  
71636 Ludwigsburg

Salvatora Stridi  
Telefon: **07141 4989 166**  
www.wk-z.de